|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План методической работы школы на 2018-2019 учебный год**Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальной школы; русского, родного языка и литературы; математики, физики, информатики; химии, биологии; истории, географии, обществознания и КТНД; классных руководителей.Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.  **Цель:** методическое сопровождение системного развития профессио-нальной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей дости-жение нового качества образования. ***Задачи:**** Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
* Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, кружковых занятий.
* Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
* Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
* Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

**Задачи:**- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы;- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;**Единая методическая тема**: «Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной системы образования».**Формы методической работы*** Педагогический совет
* Методический совет
* Методические объединения
* Методические семинары
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные месяцы
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:*** обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

**Основные направления деятельности** **Направление 1. Управление методической работой****Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки проведения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** |
| Август | 1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года.
2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год.
3. Выборы секретаря педсовета на 2016-2017 учебный год.
4. Утверждение руководителей МО.
5. Выборы комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы.
6. Выборы ответственного по ИКТ.
7. Выборы ответственного по работе с одаренными детьми.
 |  заместитель директора по УВР директор УО |
| Ноябрь | 1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО».2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах.3. Об организации и проведения пробного. ЕГЭ с учащимися 9, 11 классов. | Директор,заместители директора. |
| Январь | 1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3-9 классах.3. О результатах внутришкольного инспектирования обществознания 6-11 классы. |  Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР |
| Апрель | 1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ОО0».1. О состоянии трудовой дисциплины в педколлкетиве.2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. | руководители м/о.директор УОзаместитель директора по УВР |
| Май | 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов .2Итоги 2015-2016 учебного года.3Задачи на новый учебный год.4Проект плана работы школы на 2017-2018учебный год. | Директор ОУ, классные руководитель 9,11 классов.заместитель директора по УВР |
| Июнь | 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9,11 классов. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

   **Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №11)Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, программ, кружков.3)Анализ итогов ГИА , ЕГЭ 2015-2016 учебного года.4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году  | Зам директора по УВР |
| Ноябрь | Заседание №21)О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных пред-  метных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - уверждение графика итоговых конт-  рольных работ по предметам за I полу- годие. | Зам директора по УВР Творческая группа |
| Январь | Заседание №31)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.2) Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО».3)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УВР       |
| Март  | Заседание № 41) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО» 3)Рабочие вопросы:-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;- проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 , 11классах. | Зам. директора по УВР  |
| Апрель | Заседание № 51) Работа по преемственности начальной и основной школы2)Рабочие вопросы:-рекомендации по проведению промежу-точной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | Заседание № 6 1)Отчет о реализации плана методической работы за год.2)Обсуждение проекта плана на 2017-2018 учебный год.3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017/2018учебный год | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.****Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика мероприятия | Ответственный |
| **Методические семинары** |
| Сентябрь  | Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.  |  |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.  | Зам директорапо УВР  |
| Ноябрь | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | Зам директорапо ВР  |
| Декабрь | Компетентность современного учителяИспользование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директорапо УВР  |
| Февраль  | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО  | Зам директорапо УВР  |
| Март | Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | Зам директорапо ВР  |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директорапо УВР  |

**Направление 3. Работа с педагогическими кадрами****Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения  | Тематикамероприятия | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)** |
| Сентябрь | 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:-портфолио как образовательная технология;-виды портфолио:- возможности портфолио для профессионального развития учителя |  |
| Октябрь | 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. |  |
| Декабрь | 1.Культура педагогического общения.1. Доклад:«Выявление стилей педагогического общения»
 |  |
| Январь | 1. Информационные технологии в образовательном процессе.
2. Беседа: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»
 |  |
| Февраль  | 1. Семинар-практикум:

- разные формы обучения;-цели и задачи форм обучения;-анализ их проведения. |  |
| Март | 1. Инновационная деятельность учителя.
 |  |
| Апрель | 1. Открытые уроки молодых специалистов.
2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»
 |  |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| В течение года по графику | Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.  | Зам. директорапо УВР |
| В течение года по графику | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. |  Зам. директорапо УВР  |

**Направление 3. Работа с учащимися****Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь  | Муниципальный, школьный туры олимпиады школьников. | Руководители МО |
| В течение года. | 5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметнимки |

|  |
| --- |
| **Работа с кадрами** |
| **1.Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1.1. Курсовая переподготовка |
| **Сроки**  | Тематика мероприятий | Ответственные |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| 5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МУ «ИМЦ» | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР |
| **1.2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4)Приём заявлений на прохождение аттестации  | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 6)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течении года | Зам директора по УВР |
| 7)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги |
| 8)Создание электронного портфолио | Декабрь | Аттестующиеся педагоги |
| 9)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-апрель | Зам.директора по УВР |

 |

 |