|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План методической работы школы на 2018-2019 учебный год**  Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.  Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальной школы; русского, родного языка и литературы; математики, физики, информатики; химии, биологии; истории, географии, обществознания и КТНД; классных руководителей.  Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.  Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.    **Цель:** методическое сопровождение системного развития профессио-нальной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей дости-жение нового качества образования.  ***Задачи:***   * Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям. * Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, кружковых занятий. * Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов. * Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов. * Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.   **Задачи:**  - создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;  - продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы;  - создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;  **Единая методическая тема**: «Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной системы образования».  **Формы методической работы**   * Педагогический совет * Методический совет * Методические объединения * Методические семинары * Обобщение опыта работы * Открытые уроки * Аттестационные мероприятия * Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации * Предметные месяцы * Педагогический мониторинг   **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**   * обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ; * информационное обеспечение образовательного процесса, * обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта; * обеспечение внеклассной работы по учебным предметам; * совершенствование методов отслеживания качества образования; * работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;   **Основные направления деятельности**  **Направление 1. Управление методической работой**  **Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сроки проведения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** | | Август | 1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год. 3. Выборы секретаря педсовета на 2016-2017 учебный год. 4. Утверждение руководителей МО. 5. Выборы комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы. 6. Выборы ответственного по ИКТ. 7. Выборы ответственного по работе с одаренными детьми. | заместитель директора по УВР  директор УО | | Ноябрь | 1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО».  2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах.  3. Об организации и проведения пробного.  ЕГЭ с учащимися 9, 11 классов. | Директор,  заместители директора. | | Январь | 1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3-9 классах.  3. О результатах внутришкольного инспектирования обществознания 6-11 классы. | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР | | Апрель | 1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ОО0».  1. О состоянии трудовой дисциплины в педколлкетиве.  2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. | руководители м/о.  директор УО  заместитель директора по УВР | | Май | 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов .  2Итоги 2015-2016 учебного года.  3Задачи на новый учебный год.  4Проект плана работы школы на 2017-2018учебный год. | Директор ОУ, классные руководитель 9,11 классов.  заместитель директора по УВР | | Июнь | 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9,11 классов. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |     **Методический совет школы (план работы)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, программ, кружков.  3)Анализ итогов ГИА , ЕГЭ 2015-2016 учебного года.  4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году | Зам директора по УВР | | Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных пред-  метных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса  за первую четверть;  - уверждение графика итоговых конт-  рольных работ по предметам за I полу-  годие. | Зам директора по УВР Творческая группа | | Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.  2) Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО».  3)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УВР | | Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 , 11классах. | Зам. директора по УВР | | Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежу-точной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР | | Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2017-2018 учебный год.  3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017/2018учебный год | Зам. директора по УВР | |  |  |  |   **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**  **Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный | | **Методические семинары** | | | | Сентябрь | Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО. |  | | Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам директора  по УВР | | Ноябрь | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | Зам директора  по ВР | | Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора  по УВР | | Февраль | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО | Зам директора  по УВР | | Март | Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | Зам директора  по ВР | | Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора  по УВР |   **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**  **Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки проведения | Тематика  мероприятия | | Ответственный | | | **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)** | | | | | | Сентябрь | | 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:  -портфолио как образовательная технология;  -виды портфолио:  - возможности портфолио для профессионального развития учителя | |  | | Октябрь | | 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | |  | | Декабрь | | 1.Культура педагогического общения.   1. Доклад:«Выявление стилей педагогического общения» | |  | | Январь | | 1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Беседа: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | |  | | Февраль | | 1. Семинар-практикум:   - разные формы обучения;  -цели и задачи форм обучения;  -анализ их проведения. | |  | | Март | | 1. Инновационная деятельность учителя. | |  | | Апрель | | 1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | |  | | **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | В течение года по графику | Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации. | | Зам. директора  по УВР | | | В течение года по графику | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | Зам. директора  по УВР | |   **Направление 3. Работа с учащимися**  **Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный | | Октябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный туры олимпиады школьников. | Руководители МО | | В течение года. | 5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметнимки |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Работа с кадрами** | | | | **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | 1.1. Курсовая переподготовка | | | | **Сроки** | Тематика мероприятий | Ответственные | | 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР, учителя | | 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам.директора по УВР | | 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя | | 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО | | 5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МУ «ИМЦ» | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | | **1.2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР | | 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР | | 4)Приём заявлений на прохождение аттестации | сентябрь | Зам. директора по УВР | | 5)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течении года | Зам. директора по УВР | | 6)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течении года | Зам директора по УВР | | 7)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги | | 8)Создание электронного портфолио | Декабрь | Аттестующиеся педагоги | | 9)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-апрель | Зам.директора по УВР | | |